

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 15.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Усть-Туркская СОШ»
И.Ф.Юсупова
« 13 » 20 14 г.



Положение о школьной конфликтной комиссии по вопросам промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников МБОУ «Усть-Туркская СОШ»

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций, положения о промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Усть-Туркская СОШ».
2. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов, возникающих при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в традиционной форме и промежуточной аттестации обучающихся, в дальнейшем "конфликтная комиссия", — временное объединение специалистов средней общеобразовательной организации, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов аттестации обучающихся.
3. Задачи комиссии:
 - реализовать права обучающихся на объективную оценку уровня их знаний,
 - организовать независимую экспертизу оценки знаний выпускников по предмету,
 - разрешить конфликтную ситуацию между преподавателями образовательной организации выпускниками, их родителями (лицами, их заменяющими).
4. Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации- 273 "Об образовании", положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, положением о промежуточной аттестации в МБОУ «Усть-Туркская СОШ»
5. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом образовательной организации.
6. В состав комиссии входят социальный педагог, педагогические работники, не работающие в данном классе.
7. Председатель выбирается педагогическим советом образовательной организации.

Организация и содержание работы

1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников Усть-Туркской средней общеобразовательной организации.
2. Состав конфликтной комиссии может быть различным в зависимости от содержания конфликтной ситуации.
3. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления письменного заявления от выпускника, его родителей (лиц, их заменяющих).

Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения экзамена, о несогласии с выставленной отметкой, поданное в течение трёх рабочих дней.

4. Заместитель директора по учебным вопросам ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.

5. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть письменное заявление выпускника, его родителей (лиц, их заменяющих) в трёхдневный срок.
6. При рассмотрении письменных экзаменационных работ каждый член конфликтной комиссии даёт своё письменное заключение на работу выпускника.
7. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.
8. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
9. Письменное заключение конфликтной комиссии прикладывается к экзаменационной работе выпускника
10. В случае конфликта на устном экзамене рассматриваются протокол результатов проверки выпускников, листки ответа выпускника, тетрадь ассистента, мнения членов экзаменационной комиссии.
11. Отметка, выставленная обучающемуся конфликтной комиссией, является окончательной.
12. Администрация образовательной организации обязана довести до сведения выпускника, его родителей (лиц, их заменяющих) окончательное решение конфликтной комиссии. В исключительных случаях решение объявляет сама комиссия.
13. Администрация школы обязана выставить отметку, объявленную конфликтной комиссией, в классный журнал и протокол экзамена.
14. Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой.

Правовое и финансовое обеспечение

1. Конфликтная комиссия вправе вызвать на своё заседание педагогического работника-предметника в связи со сложившейся ситуацией.
2. Родители (лица, их заменяющие) могут присутствовать при рассмотрении апелляции.
3. В случае несогласия выпускников, их родителей (лиц, их заменяющих) с решением школьной конфликтной комиссии они имеют право обратиться в районную конфликтную комиссию.
4. Протоколы заседания конфликтной комиссии хранятся как документ строгой отчётности в течение года.
5. Работа членов конфликтной комиссии осуществляется на бесплатной основе.